

Decreto del Segretario Direttore n. 111 del 9.3.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 124/S6 del 29.2.2020 della ditta "Eco Eridania S.p.A."

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Busatto

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

considerato che con decreto n. 138 del 14.4.2018, è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali dell'ente alla ditta "Eco Eridania S.p.a." per il periodo 1.5.2018 – 30.4.2020;

vista la fattura n. 124/S6 del 29.2.2020 presentata dalla ditta "Eco Eridania Spa" in data 2.3.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 453 dell'importo complessivo di euro 392,54, inerente il canone del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali dell'ente periodo dal 1.11.2019 al 31.1.2020;

dato atto che:

- il servizio in oggetto è stato svolto regolarmente secondo quanto stabilito in fase di affidamento e visto il parere di regolarità tecnica della Responsabile del Magazzino la quale sottoscrive in calce il presente decreto;
- è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "Eco Eridania Spa", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

decreta

1. di liquidare alla ditta "Eco Eridania S.p.a." la fattura n. 124/S6 del 29.2.2020 pervenuta il 2.3.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 453, per l'imponibile di euro 321,75 inerente il canone del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali dell'ente periodo 1.11.2019 -31.1.2020;
2. di precisare che la differenza di euro 70,79 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

3. di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
4. di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to Andrea Malecovà

Per ordine del Segretario Direttore

La Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sara Busatto